



Det gode bestyrelsesarbejde i Levende Musik i Skolen

Fra værdiniveau til praktisk niveau

LMS i en samfundsdagsorden

LMS er nationalt kompetencecenter for børn og unges møde med den professionelle musik og arbejder for at nå ud med skolekoncerter til alle grundskoleelever i Danmark. LMS arbejder i et mulighedsrum mellem kunst og læring og sikrer et bæredygtigt partnerskab mellem stat og kommune, skoleverden og musikliv.

LMS er en dynamisk organisation, der spiller en rolle i dagens samfundsdagsorden og er med til at sikre:

- Den musikalske kulturarv.
- Æstetisk erfaring og dannelse.
- Veje til at skabe fællesskab og bedre trivsel gennem koncerter.
- Understøttelse af musikfaget, musikkulturen og det tværfaglige arbejde på skolen.

Det sker i mødet med den professionelle livemusik i skolen og de tilhørende læringsmaterialer samt ved at indgå partnerskaber og danne netværk på tværs af det lokale, kommunale og nationale.

Bestyrelsens pejlemærke

Bestyrelsens medlemmer skal sammen udgøre en stærk, samarbejdende og opmærksom bestyrelse, hvor medlemmernes erfaring, viden og kompetencer komplementerer hinanden på en måde, der sikrer:

- Statsligt og kommunalt engagement samt fastholdelse af de statslige og kommunale midler, som er fundamentet under LMS og den landsdækkende koncertordning.
- Organisationens strategiske udvikling.

LMS-bestyrelsens opgaver

Bestyrelsen i Levende Musik i Skolen lægger sig tæt op ad 'God Ledelse for Kulturinstitutioner'. Bestyrelsens primære opgave er at sikre:

- Den overordnede strategiske ledelse, strategiske mål og identifikation af potentielle risici.
- En årlig vurdering af, om nødvendige kompetencer og ressourcer er til stede i bestyrelsen.
- En årlig vurdering og evaluering af bestyrelsesarbejdet og bestyrelsens bidrag til LMS.
- En årlig vurdering af, om der skal opsættes konkrete mål for bestyrelsens arbejde det kommende år.
- En årlig vurdering af resultaterne af direktørens arbejde. Det sker gennem LUS med direktør, bestyrelses- og vicebestyrelsesleder.



Organisatorisk ønsker bestyrelsen at sikre, at LMS er en veldrevet, effektiv organisation med udsyn og ekspertise samt høj kvalitet i alle led. LMS er som organisation præget af holdånd og stor ansvarlighed i forhold til både at håndtere sikker drift og kreativ udvikling. Med det som afsæt skal LMS kunne opfylde de aktuelle strategiske mål.

Bestyrelsen skal fremme og underbygge grundlaget for den 4-årige rammeaftale med Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg samt de øvrige statslige bevillinger fra Kulturministeriet.

Med henblik på forlængelse af eksisterende og nye aftaler skal både bestyrelsen og LMS være synlig på det strategiske og relationsskabende niveau.

Bestyrelsen er primært involveret i de strategiske og værdibaserede beslutninger. For at sikre kvaliteten af bestyrelsesarbejdet sættes tid af til tematisk og strategisk dialog på hvert bestyrelsesmøde. Konkrete eksempler kunne være i forhold til en dannelses-agenda, kulturarv, trivsel eller strategiske drøftelser i LMS' tilgang til mangfoldigheden i de tilbud, LMS kommer med (f.eks. genrebredde, køn, etnicitet, alder, instrumentdiversitet, kvalitet).

Den daglige drift

Den konkrete drift af LMS varetager direktøren på vegne af bestyrelsen.

Eksempler herpå er oplæg til strategi i forbindelse med indgåelse af kontrakter med Kunst- og Kulturstyrelsen, overenskomstforhandlinger, indgåelse af strategiske samarbejder eller principper for særlige hensyn i forhold til køn, etnicitet mm. ved indgåelse af aftaler med musikere.

Bestyrelsens konkrete deltagelse i LMS

Der er forventet deltagelse ved de fire årlige bestyrelsesmøder samt ved LMS Showcase/Festival.

Der er mulighed for online deltagelse, såfremt fysisk tilstedeværelse ikke er mulig.

Til møderne er det væsentligt, at der er et tillidsfuldt rum med en åben, ærlig dialog med direkte kommunikation. Opgaven på mødet er at spille direktøren stærk til at varetage sine opgaver. Det inkluderer feedback til direktøren og organisationen og herunder også at opklare, hvad der kan trækkes på af strategiske skyts fra bestyrelsen.

Bestyrelses- og vicebestyrelsesleder afholder onlinemøde hver 3. uge med direktøren for at sikre sammenhæng mellem bestyrelse og LMS' konkrete arbejde.

Direktøren kan både før og efter tage bilaterale møder/samtaler med bestyrelsesleder, vicebestyrelsesleder eller med enkeltmedlemmer af bestyrelsen.

Praktisk niveau

Dagsorden udsendes rettidigt. Orienteringspunkter kommer i skriftlig form, som ikke kræver gennemgang eller beslutning på mødet. Der er så vidt muligt bilag til de enkelte punkter, så bestyrelsen kan være forberedt. Ved hvert dagsordenspunkt er der stikord eller sagsfremstilling, ligesom der står, om punktet er til orientering, drøftelse eller en indstilling til beslutning.