

LMS – Levende Musik i Skolen

Vedtægter

Vedtaget november 2017 pr mail
Formel godkendelse på møde 15. januar 2018

§ 1 Navn, hjemsted og styrelsesgrundlag

1.1 Den selvejende institutions navn er LMS - Levende Musik i Skolen (herefter LMS).

1.2 LMS' hjemsted er Aarhus Kommune.

1.3 LMS er undtaget lov om erhvervsdrivende fonde i henhold til lovens § 1, stk. 4, nr. 5, stk. 3, hvori det bestemmes, at selvejende institutioner, der som vilkår for godkendelse eller tilskud fra det offentlige er undergivet tilsyn og økonomisk kontrol af en offentlig myndighed efter anden lovgivning, ikke er omfattet af loven.

§ 2 Formål

2.1 LMS er Danmarks nationale kompetencecenter for koncerter for børn og unge og har til formål at skabe og fremme levende og berigende møder mellem børn og unge og den professionelle musik.

Formålet fremmes primært ved at producere, udvikle og formidle skolekoncerttilbud i bredeste forstand samt beslægtede aktiviteter til kommuner, skoler, institutioner m.m. i Danmark. Tilbuddet skal afspejle høj kunstnerisk og formidlingsmæssig kvalitet og mangfoldighed.

2.2 Institutionens formål er almennyttigt og velgørende.

§ 3 Finansiering

3.1 LMS' drift er baseret på tilskud fra Statens Kunstfond og salg af koncerter, tilskud fra statslige og kommunale puljer, tilskud fra private fonde samt øvrig egenindtægt.

3.2 LMS kan påtage sig opgaver, som helt eller delvis finansieres ved egenindtægter eller tilskud fra anden side.

§ 4 Bestyrelsens sammensætning

4.1 LMS' bestyrelse består af 6-8 medlemmer.

4.2 Følgende udpeger hver et medlem:

- Musik & Ungdom
- Musiklærerforeningen
- Kommunernes Landsforening

Følgende udpeger tilsammen i alt tre medlemmer:

- ROSA – Dansk Rock Samråd
- JazzDanmark
- Snyk
- Tempi

Bestyrelsen udpeger 1-2 supplerende medlemmer, så bestyrelsen samlet set har kompetencer inden for de områder, som bestyrelsen finder relevante.

4.3 Bestyrelsen konstituerer sig med en formand og en næstformand.

4.4 Bestyrelsesmedlemmerne udpeges for en periode på fire år. Udpegning finder sted pr. 1. april, og er forskudt således, at tre organisationsrepræsentanter og et supplerende medlem udpeges ét år, og de øvrige tre organisationsrepræsentanter samt et supplerende medlem udpeges to år forskudt.

4.5 Bestyrelsesmedlemmer kan genudpeges, men kan dog maksimalt sidde to perioder i træk.

4.6 Bestyrelsesmedlemmerne kan modtage et mødehonorar ved deltagelse i bestyrelsesmøder. Beløbets niveau fremgår af bestyrelsens forretningsorden.

§ 5 Bestyrelsens ansvar og opgaver

5.1 Bestyrelsen er LMS' øverste myndighed og sikrer en forsvarlig organisering af LMS' virksomhed.

5.2 Bestyrelsen ansætter og afskediger institutionens daglige leder, som med ansvar over for bestyrelsen forestår den daglige drift.

5.3 Bestyrelsen udarbejder en forretningsorden for sit arbejde. Forretningsordenen skal indeholde bestemmelser om inhabilitet og tavshedspligt.

§ 6 Bestyrelsesmøder og afstemningsregler.

6.1 Bestyrelsen indkaldes, når mindst tre medlemmer kræver det, dog mindst fire gange årligt.

6.2 For at være beslutningsdygtig skal mindst fire af bestyrelsens medlemmer være til stede. Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Står stemmerne lige, gør formandens stemme udslaget.

§ 7 Drift og daglig ledelse

7.1 Den daglige ledelse, herunder varetagelse af LMS' opgaver og administration, forestås af den daglige leder. Den daglige leders løn- og ansættelsesforhold fastsættes af bestyrelsen.

7.2 Den daglige leder skal holde bestyrelsen orienteret om alle forhold af betydning for institutionen.

§ 8 Tegning og fuldmagt

8.1 Bestyrelsen tegnes af formanden og den daglige leder i fællesskab. Ved forfald af en af disse tegner den anden LMS i fællesskab med næstformanden og endnu et bestyrelsesmedlem.

8.2 Bestyrelsen kan delegere sin tegningsret vedrørende konkrete dispositioner til den daglige leder i henhold til beslutningsprotokollat (prokura).

8.3 Bestyrelsen kan desuden meddele specialfuldmagter.

§ 9 Hæftelse

9.1 For institutionens økonomiske forpligtelser hæfter alene institutionens formue.

§ 10 Budget, regnskab og revision

10.1 LMS er omfattet af bestemmelserne i lov og bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

10.2 LMS' regnskabsår følger kalenderåret.

10.3 LMS udarbejder hvert år et budget, der omfatter hele institutionens virksomhed. Budgettet godkendes af bestyrelsen og fremsendes senest to måneder før regnskabsårets begyndelse til godkendelse hos Statens Kunstfond.

10.4 LMS udarbejder hvert år en årsrapport, der omfatter hele institutionens virksomhed. Årsrapporten godkendes af bestyrelsen og fremsendes senest seks måneder efter regnskabsårets afslutning til godkendelse hos Statens Kunstfond.

10.5 Årsrapporten revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor, som er udpeget af bestyrelsen. Revisionen er omfattet af bestemmelserne i lov og bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

§ 11 Vedtægter

11.1 Vedtægterne fastsættes af LMS' bestyrelse.

11.2 Vedtægtsændringer skal godkendes af Statens Kunstfond.

§ 12 Opløsning

12.1 Beslutning om opløsning kræver at 2/3 af de fremmødte bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor på to møder med mindst 14 dages mellemrum.

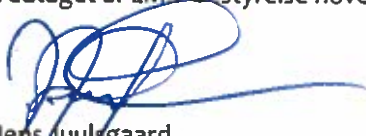
12.2 Beslutning om opløsning forelægges Statens Kunstfond til godkendelse.

12.3 I tilfælde af opløsning skal eventuelle overskydende midler anvendes til fremme af de i § 2 nævnte formål efter godkendelse af Statens Kunstfond.

§ 13 Overgangsbestemmelse

De personer, som sidder i bestyrelsen umiddelbart op til vedtagelsen af denne aktuelle version, vil alle kunne genudpeges til én ny periode, uanset om de tidligere har været udpeget, uanset ordlyden af § 4.5.


Vedttaget af LMS' bestyrelse november 2017 / underskrevet 15. januar 2018


Jens Juulsgaard

syg denne dag
Jesper Egelund

i udlandet denne dag
Lars Thor Larsen


Maja Joss-Børch


Kim Christoffersen Dawartz


Andreas Linsdell

Pernille Gunvad

